

PARQUES Y RECREACIÓN DE LEXINGTON

2024 FESTIVAL LATINO DE LEXINGTON

SOLICITUD Y CONTRATO DE PROVEEDOR DE CONCESIÓN

Tenga en cuenta: La aceptación no está garantizada. El propósito del Festival Latino de Lexington es mostrar y celebrar la cultura latina. Por lo tanto, aceptaremos únicamente vendedores de comida que representen la cocina latinoamericana. Además, se hace todo lo posible para mostrar la diversidad de alimentos latinoamericanos. Queremos que estén representadas tantas cocinas de países como sea posible. Dadas nuestras limitaciones de espacio y electricidad, todos los solicitantes serán presentados a un comité de selección para su aprobación.

- Fechas y horarios del evento:** **Viernes 27 de septiembre (5 – 10 pm) y sábado 28 de septiembre (3 – 10 pm)**
- Plazo de solicitud:** **Lunes 9 de septiembre de 2024: una vez aceptado, todos los pagos y trámites antes del 20 de septiembre.**
- Tasa de solicitud:** **\$26.50 (cheque o giro postal) Las tarifas de los stands se pagan a Parques y Recreación. y se considerará totalmente ganado al realizar el pago y no se realizarán reembolsos. Se trata de un evento de lluvia o sol.**
- Tarifa del stand:** 10'x10'=\$424, 10'x20'=\$848. 10'x30'=\$1,272

Se aceptan \$26.50 para proveedores al momento de la solicitud. Todos los demás pagos se aceptan después de la aprobación de la entrada al evento.

Negocio: _____
Contacto: _____
Dirección: _____
Ciudad, Estado, Código postal: _____
Teléfono: Día: _____ Noche: _____ Celular: _____
Fax #: _____
Correo electrónico: _____
Número de identificación tributaria: _____

Productos a vender: Adjunte un menú completo con el país de origen o precio del artículo.

Diseño del stand: **Adjunte un diagrama de su stand en una hoja de papel aparte que muestre el**

Tipo de stand: Carpa Remolque Carrito de empuje Otro

Necesidades eléctricas:

Por favor complete y adjunte el Anexo 1.

Seguro:

Cada proveedor debe mantener una póliza integral de responsabilidad general por un monto mínimo de \$1 millón. El seguro se contratará únicamente en compañías de seguros autorizadas por el Commonwealth of Kentucky con calificación A+ VIII o A VIII en "Mejores calificaciones de titulares de pólizas" o su equivalente financiero. Se debe presentar un Certificado de seguro vigente al realizar la solicitud y se presentará ante la División de Gestión de Riesgos de LFUCG (200 E. Main Street, STE. 1041, Lexington, KY 40507) para su revisión y cumplimiento. Una Página de Declaración no sustituirá a un Certificado de Seguro.

Sólo para uso de oficina:

Certificado de seguro vigente recibido o Certificado de seguro vigente no recibido

El gobierno del condado urbano de Lexington-Fayette proporcionará: electricidad y recipientes/recolección de basura.

El Proveedor cumplirá con las siguientes normas:

1. El proveedor debe tener un número de identificación fiscal y es responsable de la recaudación y el pago de todos los impuestos sobre las ventas aplicables al Gabinete de Ingresos de la Commonwealth de Kentucky.
2. El proveedor proporcionará su propio equipo, cuya instalación estará sujeta a la aprobación de la División de Parques y Recreación del Gobierno del Condado Urbano de Lexington-Fayette.
3. Los empleados de los proveedores estarán ordenados, limpios y mantendrán una actitud positiva y amistosa con el público.
4. El proveedor deberá cumplir con todas las políticas del Departamento de Salud y las de todas las agencias reguladoras estatales y locales. El proveedor puede estar sujeto a una inspección in situ por parte del Departamento de Salud y el Gobierno del Condado Urbano.
5. El proveedor debe comunicarse con la División de Asuntos del Consumidor y Salud Ambiental del Departamento de Salud de Lexington para recibir y completar los formularios necesarios para la operación. Copias de estos formularios deben estar disponibles durante el evento.
6. Los vendedores deben instalar una estación de lavado de manos antes de comenzar a preparar alimentos.

REQUISITOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD:

El Departamento de Salud del Condado de Lexington-Fayette prestará especial atención al almacenamiento, preparación y servicio seguro de los alimentos. Es obligatorio que al menos una persona por stand disponga del carné de manipulador de alimentos. Adjunto encontrará una copia de las Pautas del Servicio Temporal de Alimentos, el formulario de Registro Temporal de Alimentos y una Solicitud de Permiso para Operar. TODOS los vendedores de alimentos participantes deben completar ambos un Registro Temporal de Servicio de Alimentos (que incluye una lista de los alimentos que se servirán) y una Solicitud de Permiso para Operar. Cualquier pregunta relacionada con estos temas debe dirigirse al ambientalista de salud del Departamento de Salud del condado de Lexington-Fayette, 231-9791, ext. 241.

7. La División de Parques y Recreación se reserva el derecho de rechazar la participación de cualquier proveedor que no cumpla con los términos y condiciones de este acuerdo. Además, la división se reserva el derecho de cerrar la operación de cualquier proveedor por violación de los términos y condiciones de este acuerdo.
8. La asignación de ubicaciones será determinada por el Comité del Festival.
9. Usted ha solicitado y pagado el tamaño de stand específico indicado en la carta adjunta. El tamaño de los stands se respetará estrictamente; no se permitirá espacio adicional. La ubicación del stand la determinan los organizadores del evento y no es negociable.

En consideración de que se le permita participar en el Festival Latino de Lexington 2024, el participante por la presente libera, absuelve, indemniza, exime de toda responsabilidad y renuncia a todos los reclamos contra el Gobierno del Condado Urbano de Lexington-Fayette, la División de Parques y Recreación, FLACA y sus empleados por cualquier pérdida o lesión de cualquier tipo que surja de la operación del puesto o negocio del vendedor de alimentos.

Firma del proveedor

Fecha

Si es aceptado, se le notificará por correo electrónico con más información. Envíe un correo electrónico a jshaw2@lexingtonky.gov si tiene preguntas. Después de la aceptación, devuelva el contrato con formularios adicionales y pago final antes del miércoles 20 de septiembre de 2024:

División de Parques y Recreación de LFUCG

Atención: Jessica Piersol/Festival Latino

Obras de arte en la escuela Carver

522 Patterson St.

Lexington, KY 40508

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con Jessica Shaw en jshaw2@lexingtonky.gov.

Habla español si necesitas ayuda. ¡Gracias!

Office use only:	Date Received		Amt. Paid		Check#	
------------------	---------------	--	-----------	--	--------	--

ADDENDUM 1 2024 FESTIVAL LATINO DE LEXINGTON CONCESSION ELECTRICAL NEEDS

Nota: La información proporcionada a continuación se utilizará para determinar la ubicación de su stand. Se le proporcionará la energía y las conexiones de acuerdo con las especificaciones que proporcione aquí. No se pueden hacer adaptaciones adicionales.

Nombre de
negocio: _____

¿Necesitas electricidad? Sí No (Por favor marque)

En caso afirmativo. ¿Su configuración eléctrica cumple con las especificaciones GFI? Sí No (Por favor marque)

Verifique todos los artículos/electrodomésticos que requieran electricidad que se utilizarán:
(es decir, luces, calentadores, congeladores, etc.):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cash register caja registradora | <input type="checkbox"/> Hotplates Platos calientes |
| <input type="checkbox"/> Lights Luces | <input type="checkbox"/> Warming tables Mesas calentadoras |
| <input type="checkbox"/> Freezer/fridge Congelador, nevera | <input type="checkbox"/> Fan Admirador |
| <input type="checkbox"/> Crock pots Ollas de barro | <input type="checkbox"/> Otro (describir): _____ |

Amperaje solicitado: _____ ¿Necesitas 240 voltios? _____

Note: Examples of amperage pull: crockpot 10 amps + fan 3 amps + 2nd crockpot 10 amps = 23 amps

In other words, if you request 20 amps and use all these items you will throw the breaker.

¿Tienes una caja de panel? Sí No Si es así, voltaje de 110 volts 220 volts
la caja:: 120 volts 240 volts

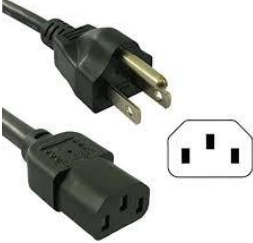
¿Cuántos amperios hay en la caja del panel? _____

¿La unidad está conectada directamente? Sí No ¿Cuánto mide el cable directo? _____

Si utiliza un enchufe Twist Lock, ¿cuánto mide el cable (en pies)?



¿La alimentación de su unidad de alimentos está conectada a través de un enchufe universal de 3 clavijas?
(Consulte el ejemplo de imagen)



Si utiliza un enchufe universal de 3 clavijas, ¿cuánto mide el cable (en pies)?

En caso afirmativo, para cableado directo, ¿cuánto mide el cable?

***Tenga en cuenta: la ubicación está determinada por la longitud del cable. Las cabinas con cables de menos de 100 pies de largo se ubicarán más cerca de la fuente de alimentación.**

Please check boxes to ensure you have completed and enclosed all required material:

- Completed Application/Agreement & Addendum 1
- Certificate of Insurance (Declarations will not be accepted)
- Menu with prices
- Diagram of unit showing dimensions, layout of booth, serving windows, electric boxes, etc.
- \$26.50 Application Fee - made payable to Lexington Parks and Recreation
- Booth Fee - made payable to Lexington Parks and Recreation