



1.	
子供の名前	生年月日
子供の名前	生年月日
子供の名前	生年月日

2.		
EBT/SNAP 番号または KTAP 番号	その他の政府機関の援助	兵役登録証明書
医療カード番号	里子	

3. 財政援助資格証明書を添付 (ボックス1に記載されているそれぞれのお子様に対してボックス2の書類のコピーを添付するか、連邦納税申告書を添付してください)

4. 世帯構成員と年間収入 : ボックス2に示す書類をお持ちの場合は、パート4をスキップしてパート5にお進みください。連邦納税申告書を添付される場合のみパート4にご記入ください。

世帯構成員の氏名 上記に含まれない子供も含めること	年間総収入 仕事からの収入	生活保護費、養育費、扶養手当からの年間収入	年金給付、退職所得、社会保障給付金からの年間収入	その他の年間収入
名	姓 (控除前)			
1. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
2. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
3. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
4. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
5. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____

5. 署名 : 私は、本申請書の対象となる子供の親または保護者であり、上記の情報はすべて真実かつ正確であることを証明します。また、フードスタンプまたは受給資格を有するその他のプログラムのケース番号が、最新かつ正確であり、全収入が報告されていることを証明します。提供した情報や書類を、申請機関の職員が確認する可能性があることを理解しています。

X _____
成人の世帯員の署名

_____ 氏名 (記名) _____ 日付

自宅の電話番号 _____ 勤務先の電話番号 _____ 携帯電話 _____

番地/アパートの番号 _____ 市/州/Zip _____

6. 人種参加者に当てはまる人種または民族的アイデンティティを選択してください。答えたくない場合は記入しなくてもかまいません。

_____ 白人、非ヒスパニック _____ アフリカ系アメリカ人 _____ ヒスパニック _____ アジア/太平洋諸島系 _____ アメリカインディアン/アラスカ先住民

この線から下はスポンサー専用です。何も書き込まないでください。

申請 :

_____ 承認 _____ 不承認

X _____ 決定責任者の署名 _____ 日付 _____ X _____ 管理者による確認署名



「Count me in 財政援助申請書」の記入手順

財政援助の受給審査は、下記の収入または書類に関するガイドラインに基づいて行われます。

2024年度財政援助の収入ガイドライン

<u>世帯人数 :</u>	<u>年間</u>	<u>月収</u>	<u>月2回</u>	<u>2週間ごとに</u>	<u>週給</u>
			<u>支給</u>	<u>支給</u>	
1	26,973	2,248	1,124	1,038	519
2	36,482	3,041	1,521	1,404	702
3	45,991	3,833	1,917	1,769	885
4	55,500	4,625	2,313	2,135	1,068
5	65,009	5,418	2,709	2,501	1,251
6	74,518	6,210	3,105	2,867	1,434
7	84,027	7,003	3,502	3,232	1,616
追加した構成員一名につき追加される額 :	9,509	793	397	366	183

フードスタンプ/IK-TAP/医療カード - こうした種類の公的扶助を受ける場合は、指示に従ってフォームに記入し、それぞれのお子様に関連する書類のコピーを機関に提出してください。

里子/兵役登録証明書 - 受給資格を得るには、里子と里親の関係を証明するものまたは兵役登録証明カードを提示してください。

その他すべての世帯 - 世帯構成員数に対する世帯収入が、上記に示される金額以下の場合は、本申請書に完全にご記入ください。以下の情報の提示を求められますので、今年度または前年度の連邦納税申告書のコピーを提出する必要があります。（納税申告書に記載されている社会保障番号は、消去するか黒く塗りつぶしてください。）

世帯構成員 - 同一世帯の全員の氏名を記入します。両親、祖父母、子供全員、その他の親族、さらに、縁故関係がなくても同じ住所で生計を一緒にしている人も含めます。

年間収入 - 世帯が毎年受け取る総収入額を記載します。また、各世帯構成員が昨年受け取った収入額（税金、社会保障税などが控除される前の金額）とその収入源（給与、退職金、生活保護手当など）を記載します。世帯員の中に通年より年収が高いまたは低い人がいる場合は、その人の予想平均年収を記載してください。

署名 - 申請書には成人の世帯員が署名する必要があります。

確認 - 申請書に記載された情報は、申請機関の職員がいつでも確認することができます。

変更があった場合の報告 - 年間を通じて状況が変わった場合は、その都度申請機関に連絡してください。

差別禁止 - いかなる子供も、人種、性別、肌の色、国籍、宗教、年齢、または障害を理由に差別されることはありません。

機密保持 - 提供された情報は機密扱いとなり、受給資格の判定とデータの検証にのみ使用されます。